pieczęć jednostki

Umowa o korzystanie z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej

Nr ……..…./2021-2022

w roku szkolnym 2021/2022

zawarta w dniu ……. roku w Nidzicy pomiędzy Gminą Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 984-016-15-72, REGON 510743640,
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, ul. Barke 3, 13-100 Nidzica, reprezentowaną przez Pana dyrektora Marka Nachtygala - zwanym dalej szkołą,

a Rodzicem/pracownikiem szkoły*

……..... /imię i nazwisko/ PESEL …….....

zam. w (e)…… przy ul……
tel. kontaktowy…….…… adres e-mail…….……,
zwanym dalej RODZICEM/PRACOWNIKIEM SZKOŁY*.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia/pracownika szkoły*:

.....
(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez SZKOŁĘ w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 t.j.).

§ 3

RODZIC/PRACOWNIK SZKOŁY* deklaruje, że uczeń/pracownik szkoły* będzie korzystał obiadów wydawanych w stołówce szkolnej w okresie od **……...…2021** do **…….……2022r.** od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. RODZIC/PRACOWNIK SZKOŁY* zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za obiady **do 25 dnia każdego miesiąca z góry (za miesiąc następny)**, przelewem na rachunek bankowy SZKOŁY w banku PKO BP SA numer **31 1020 3613 0000 6102 0057 0218** wpisując:

a) dane odbiorcy: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy, ul. Barke 3, 13-100 Nidzica,

b) w treści przelewu: **wpłata za obiady/imię i nazwisko ucznia/pracownika szkoły*/klasa/za miesiąc ..... (należy podać miesiąc, którego wpłata dotyczy).**

2. W miesiącu wrześniu za obiady wydawane w tym miesiącu opłata zostanie uiszczona do dnia 10.09.2021r.

3. Miesięczną odpłatność za obiady ucznia oblicza się, jako iloczyn **:**

a) ..... zł razy ilość dni żywieniowych w danym miesiącu w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

b) ..... zł razy ilość dni żywieniowych w danym miesiącu w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.

4. Miesięczną odpłatność za obiady pracownika szkoły oblicza się, jako iloczyn **:**

a) .....zł razy ilość dni żywieniowych w danym miesiącu w okresie od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.

b) .....zł razy ilość dni żywieniowych w danym miesiącu w okresie od 01.01.2022 r. do 30.06.2022 r.

5. Informacje dotyczące wysokości odpłatności za obiady i jadłospisu są zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

6. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.

7. Brak wpłaty w terminie określonym w § 4 ust. 1 spowoduje skreślenie ucznia/pracownika szkoły* z listy uprawnionych do korzystania z obiadów w danym miesiącu.

8. Nieobecność ucznia/pracownika szkoły* na obiadach należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu 89 625 53 69 (stołówka/świetlica) lub 89 625 22 30 (sekretariat) co najmniej dzień wcześniej do godz.14.30.

9. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem określonego w ust. 7 terminu są podstawą do dokonania odliczenia od wpłaty za kolejny miesiąc.

10. Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nieobecności ucznia/pracownika szkoły* na obiedzie nie podlegają odliczeniom.

11. W przypadku braku możliwości odliczenia w następnym miesiącu wpłat(y) za niewykorzystany(e) obiad(y) SZKOŁA zobowiązuje się do dokonania zwrotu powstałych nadpłat na rachunek bankowy numer…….,
o ile spełnione zostały warunki określone w ust. 7 i 8, najpóźniej do końca następnego miesiąca.

12. Informacji o wysokości comiesięcznej należnej opłaty za obiady można uzyskać pod numerem telefonu 89 625 53 69 (stołówka/świetlica).

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu opłaty SZKOŁA może rozwiązać umowę po uprzednim wezwaniu RODZICA/PRACOWNIKA SZKOŁY* do zapłaty, z określeniem 7–dniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

RODZIC/PRACOWNIK SZKOŁY* zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej o poniższej treści, do sekretariatu uczniowskiego SZKOŁY do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.

…… ……...

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/pracownika szkoły)* *(pieczątka i podpis dyrektora szkoły)*

** niepotrzebne skreślić*

Nidzica, dnia .....

DEKLARACJA REZYGNACJI

Ja, ……..…… oświadczam, że moje dziecko/pracownik szkoły* ……..……..., uczeń klasy/pracownik szkoły* …….. nie będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce SZKOŁY od miesiąca ……..…….

……..
(podpis rodzica, pracownika szkoły*)

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZIC / PRACOWNIK SZKOŁY* SZKOŁA

…….. ……..
(podpis rodzica, pracownika szkoły*) (podpis Dyrektora Szkoły)

*Niewłaściwe skreślić